

委 任 状

（代理人の表示）*1

法人名

所属部署（肩書）

氏 名

私は、上記の者が当法人に勤務する者であることを証明するとともに、代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

1. （文書名）*2

（通数）

の （1） 署名 （2） 署名押印 （3） 記名押印 *3
を自認し、公証人の認証を受ける一切の件

令和 年 月 日

（委任者）*4

（本店所在地）

（法人名）

（部署名）

（役職名）

（氏 名）

（職印又は署名*5）

（捨印又は捨てサイン）*6

（注）この注意書きは作成時に削除可です。

*1 顔写真付き公的身分証明書のとおりに記載し、代理人はその身分証明書の持参・提示が必要です。

*2 文書名は日本語で記載し、外国語表記する場合は括弧書きで併記願います。「宣言書」等カバーレターがある場合は、文書名は宣言書等とし括弧書きで（添付文書名）を記載してください。

*3 （1）（2）（3）のいずれかを丸で囲むなどしてください。

*4 印鑑証明書のとおりに記載し、法人の登記簿謄本（登記現在事項証明書）及び印鑑証明書（いずれも発行後3か月以内のもの）を持参してください。

*5 職印による押印又は署名は、法人代表者による在職等証明書（当該役職者の職印又は署名付き）がある場合のみです。

*6 捨印がないと、誤りがあった場合に訂正できず、認証を受けられないことがあります。