**委　任　状**

（代理人の表示）\*1

法人名

所属部署（肩書）

氏　名

私は、上記の者が当法人に勤務する者であることを証明するとともに、代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

１．（文書名）\*2 （通数）

の　(1)　署名 　(2)　署名押印　　(3)　記名押印　\*3

を自認し、公証人の認証を受ける一切の件

　令和　　　年　　　月　　　日

（委任者）\*4

（本店所在地）

（法人名）

（部署名）

（役職名）

（氏　名） 　　　　　(職印又は署名\*5)

(捨印又は捨てサイン)\*6

**（注）この注意書きは作成時に削除可です。**

**\*1　顔写真付き公的身分証明書のとおりに記載し、代理人はその身分証明書の持参・提示が必要です。**

**\*2　文書名は日本語で記載し、外国語表記する場合は括弧書きで併記願います。「宣言書」等カバーレターがある場合は、文書名は宣言書等とし括弧書きで（添付文書名）を記載してください。**

**\*3　(1)(2)(3)のいずれかを丸で囲むなどしてでください。**

**\*4　印鑑証明書のとおりに記載し、法人の登記簿謄本（登記現在事項証明書）及び印鑑証明書（いずれも発行後3か月以内のもの）を持参してください。**

**\*5　職印による押印又は署名は、法人代表者による在職等証明書（当該役職者の職印又は署名付き）がある場合のみです。**

**\*6　捨印がないと、誤りがあった場合に訂正できず、認証を受けられないことがあります。**