

委任状

(代理人の表示) *1

法人名

所属部署 (肩書)

氏 名

私は、上記の者が当法人の社員であることを証明するとともに、代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

1. (文書名) *2

(通数)

の (1) 署名 (2) 署名押印 (3) 記名押印 *3
を自認し、公証人の認証を受ける一切の件

令和 年 月 日

(委任者) *4

(本店所在地)

(法 人 名)

(代表者肩書)

(代表者氏名)

(代表者印)

(捨印) *5

(注) この注意書きは作成時に削除可です。

*1 顔写真付き公的身分証明書のとおりに記載し、代理人はその身分証明書の持参・提示が必要です。

*2 文書名は日本語で記載し、外国語表記する場合は括弧書きで併記願います。「宣言書」等カバーレターがある場合は、文書名は宣言書等とし括弧書きで(添付文書名)を記載してください。

*3 (1)(2)(3)のいずれかを丸で囲むなどしてください。

*4 法人の印鑑証明書のとおりに記載し、法人の登記簿謄本(登記現在事項証明書)及び印鑑証明書(いずれも発行後3か月以内のもの)を持参してください。

*5 捨印がないと、誤りがあった場合に訂正できず、認証を受けられないことがあります。